

## POLITICA PER LA QUALITÀ

L'obiettivo principale della **STAMPERIA MAURI s.r.l.** è volto al continuo miglioramento della Qualità dei propri prodotti e servizi associati, per perseguire costantemente la soddisfazione dei Clienti e la continuità di rapporto e per aprire nuove opportunità di mercato. Parallelamente la STAMPERIA MAURI s.r.l. è impegnata a soddisfare le esigenze dei restanti stakeholders aziendali individuati.

Per conseguire tale scopo la STAMPERIA MAURI s.r.l. vuole assicurare una continua ricerca della Qualità lungo tutti i processi aziendali coinvolti nel sistema organizzativo aziendale, puntando sui seguenti aspetti:

- focus sulle esigenze del cliente e capacità di flessibilità
- investimenti progressivi per migliorare tecnologie, competenze e infrastrutture
- approccio a tutte le attività orientato al rapporto rischi / benefici
- adeguati livelli qualitativi negli approvvigionamenti
- attrezzature e macchinari sempre idonei e mantenuti
- controlli qualitativi sistematici di prodotto e di processo durante lo stampaggio
- miglioramento dell'efficienza interna e contenimento delle possibilità d'errore e dei costi
- attenzione alle persone, alla loro formazione e consapevolezza, al clima interno collaborativo
- organizzazione regolata da procedure e metodologie standardizzate chiare, semplici, accessibili e condivise
- ambiente di lavoro e aree curate, pulite e ordinate
- attenzione agli aspetti ambientali e al risparmio energetico

La Direzione, impegnata in prima persona nell'operatività quotidiana, e tutti i dipendenti della STAMPERIA MAURI s.r.l. si impegnano a lavorare con passione e a collaborare al fine di ottenere i risultati prefissati, in coerenza anche con il Piano di Miglioramento annuale al fine di accrescere efficacia ed efficienza aziendale.

Per poter attuare tale Politica l'azienda ha adottato quale modello di riferimento per il proprio Sistema di Gestione per la Qualità la Norma UNI EN ISO 9001:2015.

Per sostenere e diffondere a tutti i livelli tale Politica la Direzione è impegnata a:

- affiggere opportuna cartellonistica e indicazioni scritte all'interno delle aree aziendali
- curare i rapporti personali di collaborazione e indire riunioni periodiche
- pubblicarla su sito web

**La Direzione approva ufficialmente la presente Politica e, attraverso il Responsabile Qualità, membro della Direzione stessa, istituisce, rende operativo e mantiene attivo il Sistema di Gestione per la Qualità descritto, all'interno dell'intera struttura aziendale, uffici e stabilimento.**

Data 03/09/2020

La Direzione